

Утверждаю
Ректор КНК

[Signature]



ПОЛОЖЕНИЕ

О факультете повышения квалификации переподготовки преподавательского состава учебных заведений, работников учреждений культуры и искусства Кыргызской Республики при Кыргызской Национальной консерватории им.К.Молдобасанова

1. Общие положения
2. Слушатели и профессорско - преподавательский состав факультета повышения квалификации
3. Организация учебной и методической работы
4. Руководство
5. Заключение

1. Общие положения

Настоящее положение разработана в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики. Положением о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования - Постановление Кабинета Министров КР от 10 июня 2025 года № 329 Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и профессионального образования.

Повышения квалификации и переподготовка преподавательского состава учебных заведений, работников учреждений культуры и искусства осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, а также имеющих профессиональное образование за пределами основной образовательной профессиональной программы в рамках ранее полученной специальности в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующие развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Повышения квалификации и переподготовка специалистов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течении всей трудовой деятельности работников.

Факультет повышения квалификации при консерватории:

- разрабатывает учебные планы и программы факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обеспечивает необходимый уровень реализации учебных планов и программ;
- составляет расписание учебных занятий;
- осуществляет текущий контроль знаний слушателей
- совершенствует образовательный процесс, внедряет современные методы обучения;
- разрабатывает перспективные и текущие планы организации и совершенствования учебного процесса;

2. СЛУШАТЕЛИ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

Формирование контингента слушателей осуществляется на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

Порядок повышения квалификации граждан иностранных государств определяется Законами Кыргызской Республики в области образования.

Слушателями факультета повышения квалификации при консерватории являются лица, направленные образовательными и творческими организациями для прохождения повышения квалификации на основании приказа Министерство культуры , информации и туризма Кыргызской Республики.

Слушатели обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка консерватории, выполнять все виды учебной работы, установленные учебными программами.

Слушатели факультета повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, фонотекой, услугами других подразделений в порядке, определенном уставом консерватории;
- принимать участие в конференциях и семинарах, концертах и творческих вечерах, посещать занятия преподавателей консерватории, представлять свои рефераты, научные труды и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации консерватории в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

При невыполнении учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом ректора с выдачей соответствующей справки с указанием причины отчисления.

2.6. Слушателям, выполнившим учебный план успешно освоившим учебные программы, прошедшим все формы отчетности выдается сертификат по названной специальности о прохождении повышения квалификации на факультете повышения квалификации при консерватории.

2.7. Оценка уровня знаний слушателей, освоивших программы повышения квалификации, проводятся по результатам текущего контроля руководителем и кафедрой консерватории за которой закреплен слушатель.

Форма отчетности для слушателей:

а) «зачет» по всем дисциплинам учебного плана, прослушанным слушателем факультета повышения квалификации при консерватории за период обучения.

б) письменный реферат по специальности или выступление с сольным концертом (одно отделение) с рецензией кафедры или руководителя.

2.9. За слушателями, направленными на обучение с отрывом от основной работы, сохраняется место работы (должность) и средняя заработка плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы на другую местность, производится оплата командировочных в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Основание трудовой кодекс Кыргызской Республики, статья 185.

2.10. Деятельность профессорско - преподавательского состава регулируется законодательными и нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, нормативными документами о высшей школе и Уставом консерватории.

2.11. Для работы на факультете повышения квалификации привлекаются наиболее высококвалифицированные преподаватели консерватории и специалисты в области культуры и искусства Кыргызской Республики с почасовой оплатой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. Обучение на факультете повышения квалификации при консерватории проводится по учебным планам и учебными программами, утвержденным ректором. Обучение осуществляется преподавателями консерватории.

3.2. Факультет повышения квалификации при консерватории выполняет поставленные перед ним задачи путем проведения индивидуальных занятий по специальностям вуза, чтения лекций, проведения практических и семинарских занятий, обмена опытом, консультаций, проведения теоретических и

методических семинаров и конференций, привлечения для выступления с лекциями и проведения мастер-классов. Наряду со штатными работниками консерватории, известными исполнителями и педагогами- музыкантами выездов для проведения методической помощи и консультаций региональным начальным и средне специальным учебным заведениям.

3.3. Для проведения практических занятий консерватория определяет базовые детские музыкальные школы, музыкальные училища, оркестры, театральные и хоровые коллективы.

3.4. Повышение квалификации проводится с отрывом от основного места работы – сроком один месяц.

4. РУКОВОДСТВО

4.1. Общее руководство факультета повышения квалификации при консерватории в части учебной, методической, научно – педагогических кадров осуществляет ректор консерватории и заведующий факультета повышения квалификации.

Заведующий факультета повышения квалификации:

- несет ответственность за деятельность факультета. В пределах своей компетенции заведующий факультета повышения квалификации издает распоряжения и указания для работников и слушателей факультета;
- представляет интересы факультета на Ректорате и Ученом Совете;
- действует от имени факультета в соответствующих учреждениях по вопросам организации учебного процесса;
- составляет списки лиц, подлежащих обучению, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности;
- организует составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль над его исполнением;
- осуществляет контроль над ходом учебного процесса, своевременно внося в него необходимые коррективы;
- принимает меры к обеспечению слушателей необходимой учебно-методической литературой и техническими средствами;
- организует контроль над самостоятельной работой слушателей, а также проведением зачетов и экзаменов;
- обеспечивает выдачу слушателям удостоверений об окончании факультета.

4.2. Заведующий факультета повышения квалификации осуществляет и иные полномочия, связанные с обучением и жилищно- культурным обеспечением слушателей.

Старший методист, методист

1. Старший методист и методист факультета повышения квалификации при Кыргызской национальной консерватории назначается и освобождается приказом ректора КНК.

2. Старший методист, методист ФПК подчиняется заведующему факультета

3. На должность ст.методиста и методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет.

4. Старший методист, методист факультета повышения квалификации отвечает за:

- эффективное исполнение поручаемой работы;
- соблюдение требований исполнительской, трудовой дисциплины;
- сохранность находящихся у него хранении документов
- систему организации образовательного процесса в ФПК;
- правила внутреннего трудового распорядка
- правила по охране труда и пожарной безопасности

5. старший методист в своей деятельности руководствуется:

- организационно распорядительными документами консерватории
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечении санитарии и противопожарной защиты;
- указаниями, приказаниями, решениями и поручениями заведующего;
- настоящей должностной инструкцией;
- Осуществляет методическую работу;
- Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работ;
- оказывает помощь в определении содержания учебных программ, форм, методов, в разработке рабочих программ по дисциплинам;
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающих во время учебного процесса
- старший методист, методист несет административную, дисциплинарную и материальную ответственность за:
- невыполнение служебных указаний
- не обеспечение трудовой деятельности
- основным критерием оценки работы старшего методиста и методиста является качество, своевременность выполнения задач;
- старшему методисту и методисту факультета повышения квалификации для обеспечения деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенными к его компетенции настоящей должностной инструкцией;

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным актом, непосредственно регламентирующим деятельность факультета повышения квалификации при консерватории.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены по предложению факультета повышения квалификации.
- 1.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

